



Spett.le
COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Istanza di accesso al procedimento.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in via _____ n.

_____ tel. _____

in qualità di _____
(specificare qualità, carica ricoperta o/e svolta, se la richiesta di accesso è esercitata per conto di Enti, persone giuridiche, associazioni, ecc.)

PREMESSO CHE

1. Questa Amministrazione detiene i documenti relativi a: (specificare a cosa di riferiscono i documenti)

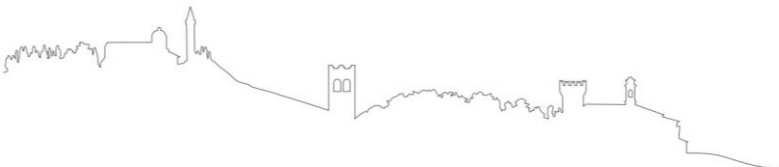
Pratica Edilizia n. _____

Fg _____ Sez. _____ m.n. _____ sub _____

2. È interesse dell'istante di poter accedere a tali documentazioni per il seguente MOTIVO:

RICHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE;
 IL RILASCIO DI CARTA SEMPLICE CON/SENZA ALLEGATI;
 IL RILASCIO DI COPIA CONFORME (IN BOLLO) CON/SENZA ALLEGATI.



ALLEGATI RICHIESTI DA SPECIFICARE:

DIRITTI DI SEGRETERIA (Attestazione da allegare alla richiesta)

- Se richiesto dal proprietario/titolare di diritti reali o suo delegato € 20,00
- Se richiesto da soggetti diversi o da CTU € 40,00

Fotocopia A4 b/n per ogni facciata	€ 0,20
Fotocopia A4 colori per ogni facciata	€ 0,50
Fotocopia A3 b/n per ogni facciata	€ 0,40
Fotocopia A3 colori per ogni facciata	€ 1,00
Copia su supporti informatici (forniti dai privati) di file o documenti digitalizzati	€ 0,00
Invio a mezzo posta elettronica o certificata di file o documenti digitalizzati	€ 2,50

L'importo esatto dei diritti di segreteria verrà comunicato in sede di accesso agli atti.