



## Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

---

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2018. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemilasedici** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **19:00**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>MAZZARO LUIGI</b>	SINDACO	P
<b>BERTON ROBERTO</b>	ASSESSORE	A
<b>ZILLOTTO STEFANIA</b>	ASSESSORE	P
<b>PELLIZZARI NATALINO</b>	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del SEGRETARIO Comunale Dott. ORSO PAOLO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione n. 86 del 28.11.2016 ad oggetto “ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2018. ATTO DI INDIRIZZO” allegata alla presente e ritenuto di approvarla;

VISTI gli allegati pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 86 del 28.11.2016 ad oggetto “ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2018. ATTO DI INDIRIZZO”.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, data l’urgenza determinata dalla necessità di permettere l’assunzione degli atti conseguenti.

\* \* \* \* \*

# COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

*Provincia di Treviso*

## GIUNTA COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 86 del 28-11-2016**

**ASSEGNATA AL SERVIZIO AREA SERV. ALLA PERSONA**

**OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2018. ATTO DI INDIRIZZO.**

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 23.12.2014 all'oggetto "Esternalizzazione servizio front office biblioteca comunale" è stata affidata, in via sperimentale, la gestione della Biblioteca Comunale alla "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici" Cooperativa Sociale Onlus di Castelfranco Veneto;
- come previsto nella deliberazione n. 104/2014, il servizio, articolato in 24 ore settimanali, con apertura della Biblioteca dal Lunedì al Sabato, garantito da un operatore, è stato attivato a far data dal 12.01.2015 al 31.12.2015, al costo orario di € 16,65.= (IVA esente), per un importo preventivato in circa € 19.040,00.=;
- con determinazioni del Responsabile di Servizio n. 45 del 27.02.2015 e n. 165 del 24.06.2015, è stato assunto il relativo impegno di spesa di complessivi € 19.040,00.=;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 16.10.2015 è stata approvata la proroga dell'esternalizzazione del servizio di front office della Biblioteca Comunale per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 alla "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici" Cooperativa Sociale Onlus di Castelfranco Veneto;
- con determinazione del Responsabile di Servizio n. 326 del 28.10.2015, è stato assunto il relativo impegno di spesa di complessivi € 19.040,00.=.

RITENUTO necessario, alla luce della positiva esperienza maturata, degli obiettivi raggiunti e degli standards qualitativi nei servizi e nell'offerta di proposte culturali erogati nel corso dell'attività svolta nel corso di questi due anni, assicurare continuità al servizio di front office erogato dalla locale Biblioteca, al fine di garantirne la frequentazione di numerosi utenti e promuovere lo sviluppo della stessa anche in un'ottica più generale di integrazione e implementazione dei servizi culturali e sociali rivolti in particolare agli alunni ed ai giovani studenti.

CONSIDERATO, inoltre, che si è rivelata positiva l'esperienza di collaborare con una Società che garantisce servizi strutturati già operanti anche in altre realtà limitrofe del circondario (Montebelluna, Riese Pio X, Loria, Castelfranco Veneto) ed assicura collaboratori già in possesso di adeguata specifica professionalità, conoscenza del sistema operativo ed in grado di assicurare proposte formative, educative e culturali.

PRECISATO che l'esperienza sin'ora così strutturata consente, inoltre, una gestione della Biblioteca senza problemi di continuità delle prestazioni, con la certezza di sostituzioni in caso di necessità e variazioni di orario in relazione alle effettive necessità.

VISTO l'art. 36 – comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

RICHIAMATA la delibera n. 32 del 20.01.2016 redatta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione "Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali".

DATO ATTO che tale affidamento rientra nei criteri richiamati dall'art. 5 della Legge n. 381/1991, sostituito dall' art. 20 della Legge 06.02.1996, n. 52 e modificato dall'art. 1, comma 610, della Legge n. 190 del 2014.

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO, alla luce di quanto premesso, di fornire indirizzo al Responsabile dell'Area V "Servizi alla Persona" di attivarsi al fine di esperire le procedure previste dalla normativa vigente per l'individuazione di una Società alla quale affidare il servizio di gestione della Biblioteca Comunale per numero 24 ore di front office settimanali, per 11 mensilità annue, a partire dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2018.

### PROPONE

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta.
2. Di fornire indirizzo al Responsabile dell'Area V "Servizi alla Persona" di esperire tutti gli atti necessari per dare attuazione alla presente proposta, compreso il reperimento delle somme necessarie alla realizzazione del progetto, precisando che la somma necessaria troverà imputazione nel Bilancio 2017 e 2018 al Cap. 302.1.
3. Di dare atto che il servizio di Front Office per la gestione della Biblioteca Comunale, dovrà essere gestito da un operatore/trice in 24 ore settimanali, per 11 mensilità annue, negli orari di apertura al pubblico, concordati con l'Amministrazione Comunale, a partire dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2018.



IL SINDACO  
LUIGI MAZZARO

### DATI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ART. 23 D.LGS. 14.03.2013, N. 33

CONTENUTO: Esternalizzazione servizio di front office biblioteca comunale per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2018. Atto di indirizzo.

AMMONTARE DELLA SPESA PREVISTA: Il progetto comporta per il periodo da Gennaio 2017 a Dicembre 2018 una spesa preventivata in circa € 39.000,00.=.

PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO:  
Bozza lettera di richiesta offerta.

# COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86 del 28-11-2016

**OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA  
COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2018. ATTO  
DI INDIRIZZO.**

*Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267*

---

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:** per quanto concerne la regolarità tecnica  
esprime parere: **Favorevole**

La presente proposta comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente per un ammontare complessivo di circa € 39.000,00.=.

Li, 28-11-2016



Il Responsabile del Servizio  
**REBELLATO MARIA TERESA**

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:** per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
**Favorevole**

Li, 28-11-2016



Il Responsabile di Ragioneria  
**PELLIZZARI SABRINA**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
MAZZARO LUIGI

L'ASSESSORE ANZIANO  
ZILLOTTO STEFANIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ORSO PAOLO

---

N. \_\_\_\_\_ registro pubblicazioni

**PUBBLICAZIONE**

*(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio on line.

*San Zenone, li*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIACOMELLI ANTONELLA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

*(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

*San Zenone, li*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIACOMELLI ANTONELLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE**

*(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_

*San Zenone, li*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



## **Comune di San Zenone degli Ezzelini**

Provincia di Treviso

### **VERBALE DI DETERMINAZIONE**

**Oggetto: SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO GESTIONE PER GLI ANNI 2017 E 2018 ALLA SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALE COOP SOC. ONLUS DI VENEZIA MESTRE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- SERVIZI SOCIALI -**

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 1 del 11.04.2011 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

VISTI gli artt. 3 e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.06.2000 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2008;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 08.10.2001 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.04.2007, per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 19.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 01.06.2016 di approvazione del P.E.G. 2016/2018 – parte economico finanziaria;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale numero 83 del 30.11.2016 ad oggetto “Esternalizzazione servizio front office Biblioteca Comunale per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2018. Atto di Indirizzo”, l'Amministrazione Comunale incaricava la Responsabile dell'Area V “Servizi alla Persona” alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento ad una Ditta specializzata nel settore del servizio in questione;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni gestite da Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con le richieste di codesto Ente;

RICHIAMATO l'art. 36 – Comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

CONSIDERATO che sono stati individuati cinque soggetti esterni, professionalmente titolati a presentare un'offerta per la gestione del Servizio di front office della Biblioteca, che preveda la presenza di un operatore/trice per ventiquattro ore settimanali, per undici mensilità annue per gli anni 2017 e 2018;

DATO ATTO che, con nota del 15.12.2016 sono state invitate a presentare offerta le seguenti Ditte:

- CONSORZIO PRISMA – Strada del Pasubio, 146 – 36100 Vicenza
- CONSORZIO IN CONCERTO – Via Ca' Corniani, 9 – 31010 Monfumo
- DISMA s.a.s. di Angelo Rigo e C. – Via Albona n. 11 – 31100 Treviso
- N.O.I. NUOVI ORIZZONTI INFORMATICI C.S. – Via del Credito, 5 – Castelfranco V.to
- SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALE C. S. O. – Via Bembo n. 2/A – Venezia Mestre

RILEVATO che, entro i termini stabiliti dall'invito, sono pervenute le seguenti offerte:

- DISMA s.a.s. di Angelo Rigo e C. – Via Albona n. 11 – 31100 Treviso – costo annuo offerto € 23.700,00= oltre IVA se dovuta;

- N.O.I. NUOVI ORIZZONTI INFORMATICI Coop .Soc. Onlus – Via del Credito, 5 – Castelfranco V.to – costo annuo offerto € 19.040,00= oltre IVA se dovuta (costo orario operatore/trice € 16,65=);
- SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALE Coop. Soc. Onlus – Via Bembo n. 2/A – Venezia Mestre – costo annuo offerto € 18.468,00= oltre IVA se dovuta (costo orario operatore/trice € 16,20=);

INDIVIDUATA nella SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALE Coop. Soc. Onlus – Via Bembo n. 2/A – Venezia Mestre – la società che pratica un prezzo più vantaggioso e favorevole;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito a tale servizio è: ZCB1CCA0C9;

RITENUTO per quanto sopra esposto di affidare alla SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALE Coop. Soc. Onlus – Via Bembo n. 2/A – Venezia Mestre la gestione del Servizio di front office della Biblioteca, che preveda la presenza di un operatore/trice per ventiquattro ore settimanali, per undici mensilità annue per gli anni 2017 e 2018, per il costo annuo di € 18.468,00=, complessive € 36.936,00=, IVA esente ;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010, artt. n. 3 e n. 6, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI:

il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

il D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa, attestata come risulta in calce, ai sensi del 4° comma dell' artt. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### D E T E R M I N A

- Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALE Coop. Soc. Onlus – con sede Direzionale in Via Bembo n. 2/A e sede Legale in Via Ulloa, 5 – 30175 Venezia Mestre – P.I. 02079350274, la gestione del Servizio di front office della locale Biblioteca, che preveda la presenza di un operatore/trice per ventiquattro ore settimanali, per undici mensilità annue per gli anni 2017 e 2018 per l'importo annuale di € 18.468,00= complessive € 36.936,00= IVA esente ;
- Di imputare la spesa complessiva di € 36.936,00= al Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca”, come segue:

Importo	Miss	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Anno di imputazione	Cap./art.	Codice conto finanziario
€ 18.468,00	05	02	01	3	2017	302.1	U. 05.02-1.03.02.16.000
€ 18.468,00	05	02	01	3	2018	302.1	U. 05.02-1.03.02.16.000

- Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.
- Di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.
- Di liquidare la spesa ad avvenuta regolare prestazione attestata dal Responsabile del Servizio nei termini di cui all'art. 47 del Regolamento di contabilità e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012.
- Di inserire la presente determinazione nell'apposito Registro cronologico delle determinazioni.

Dalla Residenza comunale, li 30.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
REBELLATO MARIA TERESA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(4° comma art. 151 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il presenti impegni di spesa - annotati al n. 543/2017 e al n. 543/2018 vengono assunti per € 18.468,00= a carico del Cap. 302.1 "Collaborazione esterna Biblioteca" – del bilancio pluriennale 2017/2019 e per € 18.468,00= a carico del Cap. 302.1 "Collaborazione esterna Biblioteca" – del Bilancio pluriennale 2018/2020 che hanno la relativa copertura finanziaria.

San Zenone degli Ezzelini, lì 30.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PELLIZZARI SABRINA