



Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

Via Roma, 1 C.a.p. 31020 C.F. 83003130263 P.IVA 01533110266
www.sanzenonedegliezzelini.eu fax. 0423.567840
Pec.: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it

Bando di concorso pubblico per esami per 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato – Area Amministrativa – riservato unicamente alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

A V V I S O

SI INFORMA CHE TUTTI COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO IN OGGETTO SONO STATI AMMESSI ALLA SELEZIONE CHE SI SVOLGERA' SECONDO IL CALENDARIO E LE MODALITA' DI SEGUITO RIPORTATE (trattandosi di informazioni e dati sensibili riferiti a persone di cui alle categorie protette, come da Regolamento U.E. 679/16, si omette la citazione di nomi e cognomi):

→ La prima prova scritta si terrà a partire dalle ore 09,00 di Lunedì 11/06/2018 presso l'ufficio Biblioteca del Municipio di San Zenone degli Ezzelini - Via Roma 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV).

→ La seconda prova scritta/pratica si svolgerà nella medesima data, nella stessa sede, alle ore 11,00.

CRITERI DI GIUDIZIO:

1^ prova scritta: La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, o nella risposta a 10 quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Per ogni risposta corretta saranno attribuiti tre punti (+3), per ogni risposta sbagliata o non data verranno attribuiti zero punti (0).

Supera la prova il candidato che abbia conseguito un punteggio totale pari o superiore di 21/30.

2^ prova scritta/pratica: La prova consisterà nella stesura di un elaborato riferito ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. Supera la prova il candidato che abbia conseguito un punteggio pari o superiore di 21/30.

Successivamente verrà redatta la graduatoria di merito che terrà conto dei punteggi conseguiti in entrambe le prove.

Sarà ammesso alla prova orale chi avrà ottenuto la sufficienza (21/30) in entrambe le prove.