

categorie esenti

	descrizione
7R2	ETÀ INFERIORE AI 6 ANNI O SUPERIORE AI 65 ANNI. Utente che appartiene ad un nucleo familiare avente un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore a € 36.151,98.
7R3	DISOCCUPATI E FAMILIARI A CARICO. Utente disoccupato iscritto al centro per l'Impiego avendo perduto un precedente lavoro con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, non superiore a € 8.263,31, aumentato a € 11.362,05 in presenza del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, ulteriormente incrementato di € 516,46 per ogni figlio a carico.
7R4	ETÀ SUPERIORE AI 65 ANNI E FAMILIARI A CARICO. Utente titolare di assegno sociale (ex pensione sociale)
7R5	ETÀ SUPERIORE AI 60 ANNI E FAMILIARI A CARICO. Utente ultrasessantenne titolare di pensione al minimo, con un reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, non superiore a € 8.263,31 aumentato a € 11.362,05 in presenza del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, ulteriormente incrementato di € 516,46 per ogni figlio a carico.

Per "nucleo familiare" deve intendersi quello rilevante a fini fiscali (e non anagrafici), costituito dall'interessato, dal coniuge non legalmente separato e dagli altri familiari a carico.

Per "familiari a carico" si intendono i familiari non fiscalmente indipendenti, vale a dire i familiari per i quali l'interessato gode di detrazioni fiscali (in quanto titolari di un reddito annuo inferiore a € 2.840,51).

Info 0423 526436

sedi

SPORTELLI DI ANAGRAFE SANITARIA

MONTEBELLUNA VIA OSPEDALE, N. 54 PRESSO L'OSPEDALE VECCHIO	dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00 lunedì e mercoledì ore 14.00 - 16.00
VALDOBBIADENE PRESSO EX OSPEDALE PIANO RIALZATO VIA ROMA, N. 38	dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.30 mercoledì ore 14.00 - 17.00
CASTELFRANCO V.TO PRESSO OSPEDALE VIA CARPANI, N. 16/Z PADIGLIONE OVEST	dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00 martedì e giovedì ore 14.00 - 16.00
ASOLO PRESSO SEDE ULSS VIA FORESTUZZO, N. 41	dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.30 mercoledì ore 14.00 - 17.00

SPORTELLI CASSA CUP (FRONT-END)

Sedi ospedaliere	
CASTELFRANCO VENETO MONTEBELLUNA	dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 18.00
Sedi territoriali	
Asoło, Crespano d. Grappa, Gavera del Montello, Valdobbiadene, Pederobba	dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.30
Riese Pio X	lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.30 - 12.30
Vedelago	martedì e giovedì ore 9.30 - 12.30

Nuove modalità per le esenzioni ticket dal 1° maggio 2011

Il Decreto ministeriale 11 dicembre 2009 ha previsto delle novità per i cittadini con **esenzione ticket per reddito per l'accesso all'assistenza specialistica**.

È stato costituito l'Elenco Informatico Nazionale delle persone esenti per reddito, compilato con i dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e aggiornato ogni anno.

Tutti i cittadini esenti devono essere in possesso del certificato di esenzione.

Quando un medico prescrive una prestazione ambulatoriale, deve indicare nell'impegnativa (ricetta rossa) il codice di esenzione. Se non lo indica, l'interessato dovrà pagare il ticket.

Pertanto il cittadino deve mostrare al medico il proprio certificato di esenzione ogni volta che gli viene prescritto un esame o una visita specialistica ambulatoriale.

Il medico di famiglia (medico di medicina generale o pediatra di libera scelta) può ricavare l'informazione dal proprio archivio informatico delle cartelle degli assistiti.

Quindi il medico, compilata l'impegnativa, la consegna al cittadino in formato cartaceo e la trasmette all'ULSS per via informatica.

Ogni ULSS e ogni medico di base possono estrapolare l'elenco dei propri assistiti esenti, per accertare se hanno diritto all'esenzione.

Con queste nuove norme **dal 1° maggio 2011 non sarà più possibile l'autocertificazione sottoscritta dal cittadino sul retro dell'impegnativa.**

Soltanto per le prestazioni fruite con impegnativa emessa dal medico **prima del 1° maggio 2011**, si continuerà a dichiarare l'esenzione firmando la ricetta allo sportello cassa-cup.

Ogni anno l'ULSS recapiterà a domicilio il certificato di esenzione a tutti gli interessati compresi nell'elenco ministeriale.

Se si hanno i requisiti e non si riceve a domicilio il certificato

L'elenco ministeriale NON è completo.

Il cittadino esente per **disoccupazione e reddito** dovrà necessariamente provvedere all'autocertificazione presso gli sportelli dell'Azienda ULSS perché non presente negli elenchi a disposizione dei medici.

Si consiglia a tutti i cittadini che ritengano di aver diritto all'esenzione per **età e reddito**, di provvedere entro il 30 aprile a:

1. verificare se si ha già un'esenzione per altra causa (invalidità, patologia), che garantisca l'esenzione per le prestazioni specialistiche: **se si ha tale esenzione, non si deve fare nulla**;
2. verificare se si è ricevuto il certificato di esenzione per reddito (la consegna da parte dell'ULSS è prevista entro il 15 aprile): **se lo si è ricevuto, non si deve fare nulla**;

3. dopo il 15 aprile, se non si è ricevuto il nuovo certificato di esenzione, verificare se si è compresi nell'elenco ministeriale, telefonando allo **0423 526436** tenendo sotto mano il **codice fiscale**:

- a. **se si è compresi nell'elenco, si deve attendere fino al 30 aprile** per ricevere a domicilio il certificato di esenzione, poi ci si rivolge agli sportelli ULSS;
- b. **se non si è compresi nell'elenco, ci si reca allo sportello ULSS di anagrafe sanitaria o di cassa-cup** (front-end), muniti di documento di identità e di tessera TEAM (*tessera sanitaria magnetica*) per rilasciare l'autodichiarazione e ricevere il certificato di esenzione.

L'autodichiarazione

L'autodichiarazione potrà essere resa dall'interessato o da altra persona avente titolo (genitore esercente la potestà, tutore, interessato con assistenza del curatore, coniuge, figlio o altro parente in linea diretta fino al terzo grado) munito di valido documento di identità, e dovranno essere esibite le Tessere Sanitarie - TEAM sia del richiedente che degli eventuali altri beneficiari dell'esenzione.

Nel sito **www.ulssasolo.ven.it** è reperibile il modello dell'autodichiarazione, che si consiglia di pre-compilare e presentare allo sportello.

Coloro che si ritengono in possesso dei requisiti e autocertificano, presso gli sportelli ULSS, il diritto per se stessi e/o i propri familiari, sono responsabili della dichiarazione sottoscritta, che sarà sempre verificata dai competenti uffici dell'ULSS.

In caso di falsa dichiarazione, l'ULSS provvederà al recupero degli importi non pagati per le prestazioni erogate in esenzione e all'applicazione delle sanzioni previste.

Si evidenzia inoltre che l'elenco ministeriale certifica il diritto in relazione alla situazione economica di due anni prima, mentre la normativa prevede il diritto in riferimento alla situazione economica dell'anno precedente.

L'autocertificazione riguarda invece il diritto all'esenzione in relazione al reddito dell'anno precedente.

Si ricorda che in ogni caso è **responsabilità dell'utente NON usare l'attestato di esenzione qualora fossero venuti meno i requisiti** (reddito dell'anno precedente superiore ai limiti, uscita dal nucleo familiare, occupazione ,ecc.).

L'azienda ULSS n. 8 effettuerà controlli costanti.

Tutto ciò vale solo per le esenzioni per reddito per l'accesso a prestazioni specialistiche.
Non ci sono novità per le esenzioni ticket per invalidità, per patologia e dalla spesa farmaceutica.

info

0423 526436

per informazioni:

- **sulle categorie di esenti**
- **sulle sedi degli sportelli**

→ **vedi retro**